



УКРАЇНА

**ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

(двадцять третя сесія восьмого скликання)

09 листопада 2023 року
м. Чернігів

Про затвердження Статуту
комунального підприємства
«Чернігівське районне бюро технічної
інвентаризації» Чернігівської районної
ради Чернігівської області

Керуючись пунктом 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення Чернігівської районної ради від 07 вересня 2023 року «Про припинення юридичної особи - комунального підприємства «Архітектурно-будівельний центр» Чернігівської районної ради Чернігівської області шляхом реорганізації через приєднання до комунального підприємства «Чернігівське районне бюро технічної інвентаризації» Чернігівської районної ради Чернігівської області» та поданий проєкт Статуту, районна рада **в и р і ш и л а**:

1. Затвердити Статут комунального підприємства «Чернігівське районне бюро технічної інвентаризації» Чернігівської районної ради Чернігівської області, що додається.

2. Установити, що комунальне підприємство «Чернігівське районне бюро технічної інвентаризації» Чернігівської районної ради Чернігівської області (юридична адреса: Чернігівська обл., м. Чернігів, вул. Шевченка, 106, електронна адреса: cnrbtu@ukr.net, код ЄДРПОУ 24840584) є правонаступником майна, прав та обов'язків пов'язаних з діяльністю комунального підприємства «Архітектурно-будівельний центр» Чернігівської районної ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 14233067).

3. Власником комунального підприємства «Чернігівське районне бюро технічної інвентаризації» Чернігівської районної ради Чернігівської області є територіальні громади сіл, селищ, міст Чернігівського району в особі

Чернігівської районної ради Чернігівської області, органом управління є Чернігівська районна рада Чернігівської області.

4. Підтвердити, що тимчасове виконання обов'язків начальника комунального підприємства «Чернігівське районне бюро технічної інвентаризації» Чернігівської районної ради Чернігівської області здійснює Садчиков Сергій Олександрович (ідентифікаційний номер XXXXXXXXXXXX).

5. Тимчасово виконуючому обов'язки начальника комунального підприємства «Чернігівське районне бюро технічної інвентаризації» Чернігівської районної ради Чернігівської області (Садчикову С. О.) здійснити заходи щодо державної реєстрації Статуту комунального підприємства «Чернігівське районне бюро технічної інвентаризації» Чернігівської районної ради Чернігівської області.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, транспорту та інфраструктури.

Голова районної ради



Т. С. Кузнецова-Молодчая

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Чернігівської районної ради
09 листопада 2023 року
«Про затвердження Статуту
комунального підприємства
«Чернігівське районне бюро технічної
інвентаризації» Чернігівської районної
ради Чернігівської області»

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЧЕРНІГІВСЬКЕ РАЙОННЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Чернігів
2023 рік

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Чернігівське районне бюро технічної інвентаризації» Чернігівської районної ради Чернігівської області (далі за текстом – Підприємство) створено відповідно до чинного законодавства рішенням Чернігівської районної ради Чернігівської області від 29 жовтня 2008 року, зареєстровано в реєстрі 07листопада 2008 року.

1.2. Повне найменування Комунальне підприємство «Чернігівське районне бюро технічної інвентаризації» Чернігівської районної ради Чернігівської області.

1.3. Підприємство є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівського району Чернігівської області.

Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівського району Чернігівської області (далі - майно).

1.4. Власником Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст Чернігівського району в особі Чернігівської районної ради Чернігівської області (далі - Засновник).

1.5. Органом управління Підприємства є Чернігівська районна рада Чернігівської області (далі – Орган управління).

1.6. Поточне керівництво Підприємством здійснює Керівник, який призначається на умовах контракту.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими нормативними актами центральних органів виконавчої влади, відповідними нормативними актами місцевих органів виконавчої влади, відповідними рішеннями органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства:
Комунальне підприємство «Чернігівське районне бюро технічної інвентаризації» Чернігівської районної ради Чернігівської області.

2.2. Скорочене найменування Підприємства: КП «Чернігівське РБТІ» ЧРР.

2.3. Місце знаходження Підприємства: 14030, м. Чернігів, вул. Шевченка, 106.

2.4. Код ЄДРПОУ 24840584.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створено з метою отримання прибутку від господарської діяльності, яка спрямована на виконання послуг із збереження,

оновлення та використання архівних матеріалів на об'єкти нерухомого майна, обліку об'єктів нерухомого майна, розташованого на території Чернігівської області, а також надання послуг юридичним та фізичним особам по забезпеченню містобудівних завдань, комплектуванню вихідних даних на проектування, надання інших послуг у сфері містобудування, архітектури та будівництва.

3.2. Предмет діяльності Підприємства є:

3.2.1. технічна інвентаризація житлових будинків квартирного типу різної поверховості та виготовлення технічної документації;

3.2.2. технічна інвентаризація житлових будинків садибного типу, розташованих на окремих садибних ділянках та виготовлення технічної документації;

3.2.3 технічна інвентаризація будинків і споруд громадського та виробничого призначення, інженерних мереж, елементів благоустрою та виготовлення технічної документації;

3.2.4 технічна інвентаризація господарських будівель (сараї, хліви, гаражі, літні кухні, майстерні, вбиральні, погреби, котельні, бойлерні, трансформаторні підстанції, сміттєзбірники, тощо) та виготовлення технічної документації;

3.2.5 технічна інвентаризація господарських споруд (колодязі, вигрібні ями, навіси, огорожі, ворота, хвіртки, замощення, тощо) та виготовлення технічної документації;

3.2.6. технічна інвентаризація садових та дачних будинків, гаражів та виготовлення технічної документації;

3.2.7. реєстрація прав власності на об'єкти нерухомого майна у селах, селищам міського типу зони обслуговування Підприємства;

3.2.8. надання платних послуг власникам майна по видачі матеріалів довідкового характеру з використанням архівної документації;

3.2.9. проведення інвентаризаційних робіт по оформленню поточних змін в складі, стані, праві власності на житлові будинки та об'єкти нерухомого майна громадян та юридичних осіб;

3.2.10. проведення підготовчих робіт, пов'язаних з виділом будинків із складу домоволодінь;

3.2.11. надання юридичним та фізичним особам інформаційних, консультаційних, та інших послуг, не заборонених законодавством;

3.2.12. утримання постійно діючого архіву матеріалів з технічної інвентаризації та правоустановчих документів з відображенням всіх поточних змін технічного і правового стану об'єктів нерухомого майна;

3.2.13 забезпечення законності і охорони зареєстрованих прав;

3.2.14. проведення незалежної експертної оцінки майна, майнових прав та бізнесу;

3.2.15. виготовлення технічної документації на житлові будинки та квартири, що підлягають приватизації;

3.2.16. надання ріелторських послуг;

3.2.17. виконання робіт з землеустрою і землеоціночних робіт, а саме:

- розроблення проектів землеустрою щодо встановлення і зміни меж адміністративно-територіальних утворень (крім топографо-геодезичних та картографічних робіт);
- розроблення проектів землеустрою щодо формування земель комунальної власності територіальних громад і проектів розмежування земель державної та комунальної власності населених пунктів (крім топографо-геодезичних та картографічних робіт);
- розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок (крім топографо-геодезичних та картографічних робіт);
- розроблення проектів землеустрою щодо створення нових та впорядкування існуючих землеволодінь і землекористувань;
- розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) крім топографо-геодезичних та картографічних робіт);
- розроблення технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право на земельну ділянку, в тому числі при поділі чи об'єднанні земельних ділянок (крім топографо-геодезичних та картографічних робіт);
- розроблення проектів землеустрою щодо організації території земельних часток (паїв);
- розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у разі зміни їх цільового призначення;
- розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у разі надання в користування земельних ділянок, межі яких не встановлені в натурі (на місцевості);
- проведення інвентаризації земель при здійсненні землеустрою;
- розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок сільськогосподарського призначення;
- розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок населених пунктів;
- розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок несільськогосподарського призначення за межами населених пунктів;
- 3.2.18. підготовка проектних пропозицій щодо розміщення об'єктів будівництва;
- 3.2.19. розроблення містобудівної документації;
- 3.2.20. розроблення схем розміщення та формування житлового району (мікрорайону, кварталу, житлового комплексу);
- 3.2.21. архітектурне та будівельне проектування житлових будівель, будівель і споруд громадського, промислового, військового, оборонного призначення, об'єктів правоохоронних органів, інженерних та транспортних споруд;
- 3.2.22. розроблення містобудівних обґрунтувань розташування об'єктів містобудування;
- 3.2.23. розроблення містобудівних обґрунтувань, внесення змін до

містобудівної документації;

3.2.24. розроблення проектної документації, у тому числі паспортів прив'язок до місцевості, на розміщення тимчасових об'єктів, малих архітектурних форм, об'єктів благоустрою;

3.2.25. розробка паспортів опорядження та фарбування фасадів;

3.2.26. розробка проектів благоустрою населених пунктів, у тому числі схеми розташування рекламних засобів та малих архітектурних форм, за умови отримання відповідної ліцензії;

3.2.27. рекламно-видавнича діяльність, пов'язана з інформуванням населення про розвиток населених пунктів і територій, методично-консультативна допомога громадянам та іншим суб'єктам в підготовці документів з питань забудови, що потребують узгодження або затвердження в установленому -законодавством порядку;

3.2.28. експертиза містобудівної документації;

3.2.29. проектні роботи (для нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту);

3.2.30. інженерно-геологічні вишукування;

3.2.31. обстеження і оцінювання технічного стану будівельних конструкцій визначення параметрів і необхідних характеристик матеріалів і конструкцій із застосуванням спеціального устаткування, приладів та апаратури на об'єктах), несучих конструкцій будівель та споруд, інженерних мереж та споруд, пам'яток архітектури;

3.2.32. проектування внутрішніх інженерних мереж, систем і споруд: водопроводу та водовідведення, опалення, вентиляції, газопостачання та газообладнання, електрообладнання і електроосвітлення, зв'язку, сигналізації тощо;

3.2.33. проектування зовнішніх інженерних мереж, систем і споруд: водопостачання, водовідведення, теплових, газопостачання (низького та середнього тиску), електропостачання та електрообладнання, ліній електропередач та трансформаторних підстанцій напругою до 35 кВ і понад 35 кВ, автономного зв'язку, сигналізації, радіо, телебачення, інформаційних систем, електроосвітлення;

3.2.34. виконання топографо-геодезичних, картографічних робіт із побудови і розвитку зйомочних мереж, створення спеціальних геодезичних і нівелірних мереж при проектуванні і будівництві об'єктів та інженерно-технічних споруд;

3.2.35. виконання топографічних зйомок масштабів 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000 та їх поновлення;

3.2.36. виконання топографічних зйомок для забезпечення основи різних кадастрів;

3.2.37. виконання топографо-геодезичних та інженерно-геологічних вишукувань, виготовлення викопіювань для проектування в масштабах 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000 з зазначенням меж земельних ділянок, червоних ліній та інженерних мереж;

3.2.38. збирання і обробка інформації щодо ведення містобудівного

кадастру та створення архіву містобудівної документації і геолого-геодезичних матеріалів;

3.2.39. поновлення планово-картографічних матеріалів зйомок минулих років, горизонтальні зйомки для планів землеволодінь і землекористувань;

3.2.40. проведення контрольно-геодезичних та виконавчих зйомок закінчених будівництвом об'єктів громадського та промислового призначення, інженерних мереж та споруд;

3.2.41. експертна та нормативно-грошова оцінка земель сільськогосподарського та несільськогосподарського призначення;

3.2.42. виконання функцій замовника на проектування та будівництво об'єктів громадського, цивільного та промислового призначення;

3.2.43. виконання функцій генпідрядника на проектування та будівництво об'єктів громадського, цивільного та промислового значення;

3.2.44. надання методично-консультативної допомоги суб'єктам містобудування у підготовці документів з питань забудови, приватизації земель;

3.2.45. здійснення технічного нагляду за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам;

3.2.48. інші види діяльності, що не заборонені діючим законодавством України та відповідають меті створення Підприємства

3.2. У випадках передбачених чинним законодавством, Підприємство здійснює окремі види діяльності на підставі спеціальних дозволів та ліцензій.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації і здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності і госпрозрахунку, самостійно визначає форми, методи, напрями та способи ведення власної господарської діяльності.

4.2. Підприємство веде самостійний баланс, має поточний та інші рахунки в установах банку, гербову печатку та штамп та бланки зі своїм найменуванням.

4.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Власника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України

4.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

4.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника.

4.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському суді, адміністративному суді.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівського району Чернігівської області і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. Підприємство користується майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати майно, яке закріплене за Підприємством на праві господарського відання, третім особам (юридичним чи фізичним особам). Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за Підприємством майна і має право вилучати майно, яке не використовується, або використовується не за призначенням.

5.3. Майно підприємства становлять основні фонди, оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

5.4. Джерелом формування майна та коштів Підприємства є:

- майно, передане йому Власником;
- доходи, одержані від реалізації послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна інших підприємств, організацій;
- надходження від роздержавлення та приватизації власності в порядку, передбаченому законодавством і Власником;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Статутний капітал підприємства становить 87 441,50 грн (вісімдесят сім тисячі чотириста сорок одна) гривня 50 копійок.

5.6. Відповідно до чинного законодавства України підприємство має право за згодою Засновника здавати в оренду організаціям, установам та громадянам засоби виробництва та інші майнові цінності, а також списувати їх з балансу.

5.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству в порядку, визначеному нормами чинного законодавства України.

5.8. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

5.9. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.10. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Права Підприємства:

- Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку послуг та економічної ситуації;

- Підприємство реалізовує свою продукцію, майно, послуги за цінами і тарифами, що встановлює самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України – за державними цінами і тарифами;

- Підприємство має право за згодою Засновника створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, затверджувати Положення про них;

6.2. Підприємство зобов'язане:

- при визначенні стратегії господарської діяльності враховувати доведені у встановленому порядку державні контракти, державне замовлення та інші договірні зобов'язання, які є обов'язковими для виконання;

- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування до бюджету згідно з чинним законодавством;

- здійснювати розвиток основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбане обладнання та устаткування;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримуватись вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки;

- здійснювати заходи з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників як в результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками підприємства;

- економно та раціонально використовувати енергоресурси та воду;

- забезпечення високої якості послуг і робіт, передбачених Статутом Підприємства.

6.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління Підприємством здійснюють:

- вищий орган Підприємства – Засновник;
- уповноважений Засновником орган – Уповноважений орган;
- уповноважена Засновником посадова особа – Голова Чернігівської районної ради Чернігівської області або особа, що відповідно до законодавства виконує повноваження Голови Чернігівської районної ради Чернігівської області;

• виконавчий орган Підприємства – Керівник Підприємства.

7.2. До компетенції Засновник належать:

• прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, реорганізацію Підприємства, визначення складу комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу, передавального акту чи розподільчого балансу;

• прийняття рішення про вступ Підприємства до господарських об'єднань;

• за результатами конкурсу призначення та звільнення з посади Керівника Підприємства, укладання і розривання контракту з Керівником Підприємства;

• затвердження Статут Підприємства за поданням Керівника Підприємства або Засновника;

• прийняття рішення щодо створення (ліквідацію) відділень та відокремлених підрозділів Підприємства;

• прийняття рішення про відчуження, передачу, списання, заставу майна, рухомого та нерухомого майна, індивідуально визначеного майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівського району Чернігівської області;

• прийняття рішення щодо погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, за якими використовується майно, що перебуває в його господарському віданні управління;

• вирішення інших питань, віднесених законодавством України до компетенції Власника.

• прийняття рішення про розподіл за результатами діяльності прибутку Підприємства;

7.3. До компетенції Уповноваженого органу:

• затвердженій структури та граничної чисельності працівників Підприємства;

• прийняття рішення про вчинення Підприємством правочинів та укладення договорів, що відповідають хоча б одній з наведених нижче ознак:

- передбачають придбання Підприємством майна (відчуження Підприємством майна), надання послуг (замовлення надання послуг) вартістю, що перевищує 500 000,00 (п'ятсот тисяч) гривень;

- передбачають передачу нерухомого майна та (або) транспортних засобів Підприємства у тимчасове користування, позику (позичку) лізинг або передачу прав на нерухоме майно та (або) транспортні засоби незалежно від вартості такого майна (майнових прав);

- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов'язок нести відповідальність за виконання зобов'язань перед третіми особами, а також договорів застави майна Підприємства незалежно від вартості таких зобов'язань або вартості такого майна;

- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту на суму, що перевищує 500 000,00 (п'ятсот тисяч) гривень.

• визначення порядку та форм контрольних заходів за діяльністю Підприємства, в тому числі за виконанням фінансових планів та достовірністю наданої Підприємством звітності.

7.4. До компетенції Голови Чернігівської районної ради Чернігівської області або особи, що відповідно до законодавства виконує повноваження Голови Чернігівської районної ради Чернігівської області, належать:

• призначення, звільнення Директора Підприємства, згідно рішення Засновника, проведення службових перевірок діяльності Керівника Підприємства та відсторонення від виконання обов'язків Керівника Підприємства;

• укладення трудового контракту з Керівником Підприємства, відповідно до визначеного районною радою строку трудового контракту та інших умов трудового контракту;

• призначення виконуючого обов'язки Керівника Підприємства на період його тимчасової відсутності;

• погодження договорів оренди майна, які укладає Підприємство;

• здійснення контролю за ефективністю використання майна, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

7.5. До компетенції Керівника Підприємства відносяться всі повноваження, які не віднесені цим Статутом та чинним законодавством до повноважень інших органів Підприємства, в тому числі:

• представляти Підприємство у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, як в Україні, так і за її кордоном у відповідності до діючого законодавства України, видавати довіреності щодо представництва інтересів Підприємства;

• управляти поточною господарською діяльністю Підприємства;

• від імені Підприємства вчиняти правочини, укладати договори з урахуванням обмежень, визначених п.7.3. цього Статуту;

• відкривати і закривати в банках, фінансових установах розрахункові, депозитні та інші рахунки, вчиняти банківські операції за такими рахунками;

- в межах затвердженої структури та граничної чисельності працівників приймати на роботу та звільняти працівників Підприємства;
- видавати накази та розпорядження обов'язкові для персоналу Підприємства;
- укладати колективний договір від імені Засновника Підприємства;
- визначати перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства;
- здійснювати інші дії, що впливають з діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

7.6. У разі якщо законами України або рішенням Засновника встановлений інший порядок погодження операцій з майном Підприємства, застосовуються порядок визначений законами або рішенням Засновника.

7.7. Керівник несе особисту відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків.

7.8. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

7.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами через їх виборні органи. До складу виборних органів колективного самоврядування не може обиратися Керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням на 2-3 роки не менше 2/3 голосів.

На загальних зборах трудовий колектив:

- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- розглядає проект колективного договору, звіти про його виконання обома сторонами;
- вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції загальних зборів.

7.10. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та їх сімей вирішує трудовий колектив за участю Керівника Підприємства відповідно до умов колективного договору, якщо інше не передбачено законодавством.

7.11. Колективний договір укладається між Керівником Підприємства і профспілковим чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом і не може суперечити законодавству України.

7.12. Колективним договором регулюються виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

7.13. Порядок узгодження, укладення та зміст колективного договору встановлюється законодавством України.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів

господарської діяльності Підприємства є прибуток.

Підприємство за рахунок чистого прибутку може утворювати спеціальні фонди:

- фонд споживання;
- фонд розвитку виробництва;
- резервний фонд.

Чистий прибуток Підприємства за результатами діяльності за звітний фінансовий рік розподіляється згідно з рішенням Чернігівської районної ради.

8.2. Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, підрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених законодавством та колективним договором.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Підприємства визначені контрактом.

8.3. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.4. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством, враховуючи мету і напрями діяльності Підприємства.

9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Ліквідація і реорганізація підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Засновника, за рішенням суду або господарського суду згідно з чинним законодавством України.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником чи судом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторам визначається Засновником, а у випадках, встановлених законодавством, судом або господарським судом.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Кодексом України з процедур банкрутства.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію письмово.

9.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантуються додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Голова Чернігівської районної ради



Т. С. Кузнецова-Молодчая